

## PROCEDURE REUNION AVIS D'EXPERTS LMC

J-15

**Le secrétariat envoie à tous les membres :**

- **Un rappel par mail avec une fiche « Avis d'experts LMC » vierge à compléter** (Egalement téléchargeable sur le site Fi-LMC)
- **Les modalités de connexion à la conférence téléphonique.**

Saisie des données concernant les dossiers à présenter

J-3  
Au plus tard

Envoi des fiches électroniques dûment complétées

Centralisation des données par le secrétariat

J0

Téléconférence Avis d'experts LMC

Saisie et validation des fiches par M. TULLIEZ

Renvoi des fiches validées au secrétariat

Anonymisation & Conversion des fiches au format PDF

Envoi des fiches validées aux médecins ayant présenté les dossiers, aux membres du CA et au Webmaster pour archivage sur le site Fi-LMC