



DOSSIER DE CANDIDATURE

5^{ème} Édition

Des Trophées de L'Innovation RH



4 Juillet 2019

PARIS

INTRODUCTION

Ces Trophées, initiés et organisés par le GROUPE RH&M à l'occasion de l'Observatoire Global Innovation et de la Prospective RH, ont pour objectif de reconnaître et de récompenser des entreprises ayant mis en place des initiatives innovantes et exemplaires en termes d'innovation RH.

Après les Trophées des binômes PDG/DRH, les Trophées C&B et les Trophées du DRH Entrepreneur, le GROUPE RH&M a créé les Trophées de l'Innovation RH.

Cette année, la Cérémonie de Remise des Trophées de l'Innovation RH se tiendra le 04 juillet 2019, de 18h30 à 20h30.

Principes généraux sur les Trophées de l'Innovation RH

Le jury récompensera 3 à 4 entreprises.

Le jury évaluera les dossiers, essentiellement sur 3 critères : la pertinence, la vision et l'innovation.

Les trophées illustreront la diversité des chantiers portant sur l'innovation et la vision RH à long terme par les projets, les profils d'entreprises, etc.

A chaque trophée sera associée une valeur porteuse de sens, illustrant la philosophie et la force du projet.

Au-delà d'une fonction, les trophées récompensent un projet/une entreprise/une équipe.

Qui peut candidater ?

Les candidatures aux Trophées sont ouvertes aux entreprises de tous secteurs et de toutes tailles (ETI, PME, Grands Groupes...).

Etapes à suivre pour les postulants – Dates-clés

1. Remplir et nous retourner le bulletin de candidature avant le 10 mai 2019
2. Produire une fiche de synthèse présentant le projet défendu avant le 20 mai 2019
3. Être obligatoirement présent lors de la Cérémonie le 04 juillet 2019 (peut venir recevoir le trophée : le DRH et son équipe)

La fiche de synthèse est un document que devra réaliser l'entreprise candidate après avoir confirmé sa candidature en renvoyant le bulletin complété.

Ce document sera soumis au Jury des Trophées de l'Innovation RH 2019.

La fiche est totalement libre dans la forme et comme dans le fond. Elle devra démontrer l'intérêt du sujet présenté, son caractère innovant, les objectifs atteints...

Voici quelques indications pour vous aider :

- Informations générales sur l'entreprise
Activité, effectif global, effectif de la DRH, présence à l'international, liens business/stratégie, etc.
 - Eléments d'ordre général sur la politique RH et de rétribution pour comprendre dans quelle logique RH se place le projet
 - Situation et contexte avant le projet
 - L'objectif du projet
 - Eléments de méthode
Modalités de mise en œuvre, qui est impliqué?, etc.
 - Quelques chiffres clés • En quoi est-ce une réussite?
 - Directions concernées
 - La valeur ajoutée du projet
 - Relais communication
- Etc.

Il reste entendu que ces éléments sont indicatifs. Il s'agit de mettre en perspective un projet de d'innovation RH très réussi, par sa logique, ses valeurs et par son adéquation avec la problématique de départ.



GROUPE RH&M - 35 rue Boileau - 75016 Paris
01 47 43 15 63

Document à nous remettre **avant le 10 mai 2019**

à retourner par fax : 01.47.43.15.63, ou par mail : lison.brachet@groupe-rhm.com

NOM et Prénom :

Fonction :

Raison sociale : Secteur d'activité :

Adresse complète :

.....

E-mail:

Tél fixe: Tél mobile :

Présentez-nous, en quelques lignes, la nature du projet que vous souhaiteriez soumettre au Jury

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



En présentant ma candidature pour les Trophées de l'Innovation RH 2019 :

- Je m'engage à retourner ce bulletin de candidature avant le 10 mai 2019
- Je m'engage à rendre ma fiche de synthèse (cf. page 4) au plus tard le 20 mai 2019
- **Je m'engage, si mon dossier est retenu, à être présent le jour de la Cérémonie, le 04 juillet 2019, de 18h30 à 20h30.**

Fait à :

Signature :

Le :



GROUPE RH&M - 35 rue Boileau - 75016 Paris
01 47 43 15 63