

Véronique GUERARD

+33 (0)6 60 43 57 58

veroniqueguerard@laposte.net

[linkedin.com/in/veronique-guerard](https://www.linkedin.com/in/veronique-guerard)

IDF (78)

Capacité à faire face au télétravail



Anglais courant (lu/écrit/parlé)

Membre RH&M et ANDRH

Leadership and Management
(Dale Carnegie & Associates)
Méthode de pesée & classification
(Hay Group & WTW GGS)

ESG Master RH (Bac+5)
La Sorbonne Maîtrise en Droit social

DIRECTRICE REMUNERATION, AVANTAGES SOCIAUX, PERFORMANCE ET SIRH

Mission : Contribuer à la stratégie selon la culture de l'entreprise et la marque employeur, contrôler les agendas business en interaction avec les équipes internationales et le Comité Exécutif pour garantir des packages compétitifs, équitables et attractifs, des KPIs efficaces et un SIRH efficace.

Mindset : Spécialiste des systèmes de Rémunération au sein de groupes internationaux leaders, des environnements multiculturels et des organisations complexes dont matricielles en pleine transformation et dématérialisation.

DOMAINES DE COMPETENCES

Management : Manager des équipes en direct et en transverse, piloter des projets internationaux et accompagner les changements et leurs impacts en interaction avec le groupe, les équipes Corporate, les lignes de business et le COMEX

Rémunération : Définir, déployer la politique rémunération groupe et en garantir le respect, déterminer les budgets, piloter la revue annuelle des augmentations (1 Million de budget), ajuster les matrices de distribution des budgets, construire les grilles de rémunération, concevoir les plans de bonus Cadres et Non Cadres, gérer la campagne de bonus (9 millions), de LTI et de STI, animer les comités de rémunération, réaliser des benchmark de compétitivité, les pesée et classification des postes, proposer les packages y-compris pour les Dirigeants et la mobilité internationale

Avantage Sociaux & QVT : Définir la stratégie, mener les AO avec le service des achats, négocier les contrats et proposer des nouveaux dispositifs (épargne salariale, retraite, mutuelle, prévoyance, pool d'assurance, voiture, conciergerie, téléconsultation), gérer l'opérationnel et suivre les KPIs

Performance : Contrôler les objectifs fixés, mener la revue des performances et des potentiels, définir les guidelines (jusqu'à 8000 collaborateurs)

SIRH (PeopleSoft et SAP SuccessFactors) : Etablir le cahier des charges, mener les appels d'offres, identifier les spécificités locales, implémenter et suivre avec les équipes IT et le comité de pilotage le déploiement, les droits d'accès et former les utilisateurs

Contrôle de gestion sociale : NAO, Construire et suivre les budgets, superviser les bilans légaux obligatoires, suivre les KPIs masse salariale (69 millions), les effectifs, les frais de personnel, les provisions et la gouvernance (Excel niveau avancé)

Communication : Animer les communautés (HRBP, C&B, CoE, C&B Operations), mettre en place des BSI, communiquer auprès des salariés

Paie (ADPGSI) : Suivre les AN, participer aux contrôles URSSAF, administrer les avantages sociaux, paramétrer les cotisations, établir le reporting

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2019 / Janv. 2020 **Willis Towers Watson - Senior Consultant Rewards**

Déploiement de projets de cotation et de classification selon la méthode Global Grading System

2018 **HSBC - Head of Performance & Rewards** (*management de transition*)

Intervention dans un contexte de changement d'interface SIRH (SuccessFactors) pour la revue annuelle des performances et salaires

2014 / 2017 **American Express - Compensation & Benefits Lead EMEA** (*création de poste*)

Responsable de la déclinaison de la politique globale dans un contexte de transformation RH en mode matriciel, du changement de SIRH (SuccessFactors), de la dématérialisation, de la refonte des dispositifs, de l'implémentation de l'équipe opérationnelle EMEA et du contrôle de gestion sociale « Pinnacle Award » en 2016 pour ma performance et mon Leadership

2011 / 2014 **OCP Répartition - Head of Compensation & Benefits**

Rôle orienté valorisation de la politique, refonte des dispositifs, gestion de la performance et efficacité des processus RH et du SIRH

2008 / 2010 **Barclays – Total Rewards Senior Manager**

Garante du pilotage des processus budgétaires, de la revue annuelle des augmentations, des bonus discrétionnaires, des packages de rémunération, de la NAO dans un contexte complexe post crise financière

2008 **SNA - Corporate Rewards Manager 25 pays gérés Europe, Russie, Brésil, Argentine** (*management de transition*)

Conseil auprès du DRH Groupe pour formaliser la politique Performance et Rémunération, les règles et processus et support à la communauté RH (DRH, RRH, HRBP, C&B pays)

2001 / 2007 **GAP - Compensation & Benefits Senior Manager** (*création de poste*)

Garante du déploiement de la politique Performance & Rémunération Groupe, du contrôle de gestion sociale, de la compétitivité des programmes et de projets internationaux tels que : BSI, bonus, classification, benchmark, QVT, pool d'assurance, actionnariat « Award » pour mon potentiel et mon Leadership et voyage à San Francisco au siège du groupe Gap Inc.

1997 / 2001 **CIBA SC - Spécialiste Rémunération & Contrôle de gestion sociale** (*création de poste*)

Force de proposition auprès du DRH pour la définition, la mise en œuvre et le suivi de la politique rémunération en partenariat avec le siège social européen en Italie et la Maison-Mère en Suisse suite à la scission de la BU « Chimie fine » de Novartis

CENTRES D'INTERET

Sport : natation, yoga et plongée sous-marine (PADI)

Culture : expositions artistiques

Voyages : Maldives (plongée sous-marine), Canada (circuit moto neige), Inde, Norvège, Italie, Maroc, Egypte, Hongrie