



ACADÉMIE DIPLOMATIQUE INTERNATIONALE

ORGANISATION INTERNATIONALE INTERGOUVERNEMENTALE

FORMATIONS
DIPLOMATIQUES
2012/2013

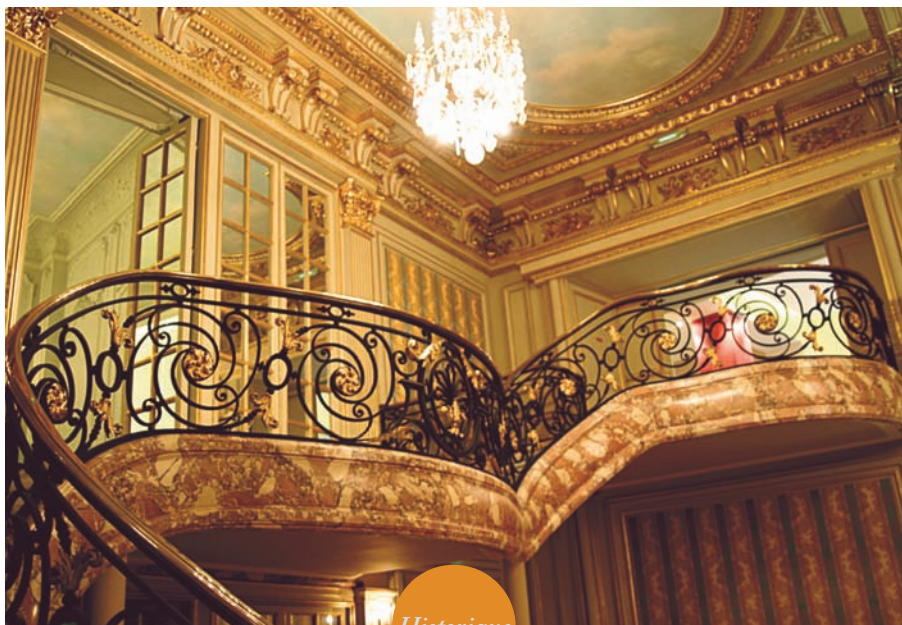
4 bis avenue Hoche
75008 Paris

SOMMAIRE

- 01 Présentation
- 02 Méthodologie & Publics
- 03 Programme des formations
- 04 Les Métiers de la Diplomatie et des Affaires Internationales
- 05 Protocole & Pratique Diplomatique
- 06 Séminaire de pré-affectation
- 07 Médias & Diplomatie
- 08 Négociation Internationale
- 09 Gestion de Crise
- 10 Français de la Diplomatie & des Relations Internationales
- 11 Anglais de la Diplomatie & des Relations Internationales
- 12 Formations à la carte
- 13 Conditions d'inscription

ACADÉMIE DIPLOMATIQUE INTERNATIONALE

ORGANISATION INTERNATIONALE INTERGOUVERNEMENTALE



Historique

Fondée en 1926, l'Académie Diplomatique Internationale est une institution indépendante et neutre qui a pour vocation de promouvoir une diplomatie moderne et de contribuer à la compréhension, à l'analyse et à l'anticipation des évolutions internationales.

L'ADI offre à la communauté diplomatique et internationale, un lieu de réflexion et de débats sur les grandes questions internationales, à travers un large programme de Tables-rondes, de Tribunes, de Conférence et de Groupes d'étude spécialisés, ainsi que des services de conseil privilégiés.

Elle propose également des programmes de formation et de renforcement de compétences professionnelles adaptés aux évolutions des fonctions et des pratiques diplomatiques.

MÉTHODOLOGIE & PUBLICS



Forte de trente années d'expérience dans la formation des diplomates et à la gestion des relations internationales, l'Académie Diplomatique Internationale propose un éventail de programmes de formation et de renforcement des compétences professionnelles.

Public concerné

- Diplomates et fonctionnaires accrédités auprès des missions diplomatiques ;
- Fonctionnaires accrédités auprès des organisations internationales et régionales ;
- Professionnels des organisations gouvernementales et non-gouvernementales ;
- Cadres d'entreprises et d'institutions publiques et privées ;
- Journalistes et Attachés de presse ;
- Etudiants se destinant aux carrières internationales.

Caractéristiques

- Une série de formations professionnalisantes ;
- Un corps enseignant composé de diplomates, d'experts et d'universitaires ;
- Une formule flexible et compatible avec une activité professionnelle ;
- Une localisation privilégiée au cœur du VIII^e arrondissement de Paris.

Méthodologie

Une approche pédagogique concrète qui :

- Allie concept, pratique et interactivité ;
- Fait appel à des acteurs directs et à des témoins de haut niveau ;
- Enrichie par des exercices de simulation, études de cas, jeux de rôle... ;
- Assure le partage des expériences et du savoir-faire diplomatiques ;
- Encourage le développement de réseaux relationnels et professionnels ;
- Inclut des visites guidées d'institutions et de sites significatifs.

PROGRAMME DES FORMATIONS



Notre offre de formation diplomatiques et linguistiques, parfaitement adaptée à une activité professionnelle, se décline sous forme de cycle intensif ou de cycle extensif. La durée des séminaires varie de 1-2 jours à 6 mois suivant les programmes proposés.

Formations appliquées

- Les Métiers de la Diplomatie et des Affaires Internationales
- Protocole et Pratique Diplomatique
- Séminaire de Pré-Affectation

Séminaires de spécialisation

- Séminaire Média et Diplomatie
- Séminaire Négociation Internationale
- Séminaire Gestion de Crise
- Formations à la carte

Formations linguistiques

- Français de la Diplomatie et des Relations Internationales
- Anglais de la Diplomatie et des Relations internationales

LES MÉTIERS DE LA DIPLOMATIE

ET DES AFFAIRES INTERNATIONALES



Aujourd'hui, la diplomatie et les affaires internationales s'exercent dans un contexte marqué par l'internationalisation croissante des problèmes et par la multiplication des nouveaux acteurs qui ont bousculés les pratiques traditionnelles, imposant aux diplomates et aux acteurs internationaux d'être à la fois mobiles, actifs et efficaces dans de nombreux domaines.

Cette formation appliquée, **organisée en partenariat avec l'OIF**, s'adresse particulièrement aux diplomates, fonctionnaires internationaux, négociateurs, journalistes, analystes et tout professionnel qui souhaite consolider la dimension internationale de leurs responsabilités et participer de manière informée et efficace aux métiers de la diplomatie et de l'international.

Ce programme annuel, dispensé en présentiel de janvier à juin est aussi proposé en session intensive sur demande. Sa structure modulaire, permet de créer un cours sur-mesure adapté aux besoins et aux priorités particulières de chaque groupe cible.

Mots clés

Relations Internationales | Coopération Internationale | Négociation Internationale
Gestion de Situation de Crise | Lobbying et Networking | Réflexion et Analyse
Gestion de l'Information | Stratégies des Média

Objectifs

- Approfondir les grands enjeux politiques, stratégiques et économiques mondiaux ;
- Comprendre le fonctionnement des institutions internationales ;
- Maîtriser les techniques et les outils du travail dans un contexte international ;
- S'initier aux techniques de gestion de l'information, maîtriser la relation avec les média ;
- Acquérir les techniques et les méthodes nécessaires à la négociation et à la gestion de crise ;
- Apprendre à développer un réseau relationnel et professionnel.

Atouts

- Une approche concrète reposant sur l'acquisition de compétences professionnelles ;
- Une équipe pédagogique constituée d'acteurs directs et de témoins de haut niveau ;
- Une formation riche en rencontres et en partages d'expériences ;
- Des visites enrichissantes auprès d'institutions et de sites significatifs.

Periode	Durée	Fréquence	prix*
janvier - juin	± 130 h	vendredi soir & samedi matin	6 290 €
Session intensive	à déterminer selon les besoins et les objectifs du groupe cible		

* une somme de 65 € est exigible à titre de frais de dossier

* ce tarif n'inclut pas les frais liés aux visites (transport, hébergement, per-diem,...)

PROTOCOLE & PRATIQUE

DIPLOMATIQUE



Le Protocole recouvre diverses activités liées au cérémonial de la république, aux déplacements de Chefs d'Etats et de gouvernements et aux visites de dignitaires et personnalités officielles. Le Protocole organise également des conférences internationales et des sommets, attribue les distinctions honorifiques nationales, prépare les traités et accords internationaux et gère le corps diplomatique et consulaire.

Cette formation d'excellence, *organisée en collaboration avec le Ministère des Affaires étrangères et européennes*, permet aux diplomates et fonctionnaires accrédités auprès des missions diplomatiques et organisations internationales et aux cadres de secteurs public et privé, de se familiariser avec les différents styles et usages protocolaires et diplomatiques et d'acquérir les compétences et les techniques nécessaires à la préparation et à l'organisation des événements dans un cadre formel.

Ce programme annuel, dispensé en présentiel de mars à juin, est aussi proposé en session intensive sur demande.

Mots clés

Cérémonial | Visites d'Etats | Immunités et Privilèges | Accords et Traités
Organisation de Conférences | Fonction Diplomatique | Techniques des Media

Objectifs

- Maîtriser les principales règles et usages protocolaires et diplomatiques ;
- S'initier à la préparation et à l'organisation des événements dans un cadre formel ;
- Se familiariser avec les techniques et les stratégies des médias ;
- Apprendre à développer un réseau relationnel et professionnel pertinent.

Atouts

- Une approche pédagogique concrète fondée sur la pratique ;
- Des cours dispensés spécialement par les acteurs directs du Service de Protocole ;
- Des séances d'échange et de partage de l'expérience avec des diplomates professionnels ;
- Des visites enrichissantes auprès des institutions françaises et internationales.

Periode	Durée	Fréquence	prix*
mars - juin	± 30 h	lundi 18 h - 20 h	1 990 €
Session intensive	à déterminer selon les besoins et les objectifs du groupe cible		

* une somme de 65 € est exigible à titre de frais de dossier

* ce tarif n'inclut pas les frais liés aux visites (transport, hébergement, per-diem,...)

SÉMINAIRE DE PRÉ-AFFECTATION

DIPLOMATES RÉCEMMENT ACCRÉDITÉS EN FRANCE



Cette préparation particulière s'adresse spécifiquement aux diplomates et fonctionnaires internationaux récemment accrédités auprès des missions diplomatiques et des organisations internationales en France, désireux d'acquérir les connaissances utiles pour accomplir leur mission en France.

Ce programme, animé par des praticiens (diplomates, journalistes, responsables d'entreprises) vise à fournir, d'une manière concrète et pratique, les connaissances de base et les références essentielles sur la France, sur le fonctionnement de ses institutions et sur les principaux acteurs de la société et de la sphère politique et économique françaises. Il se distingue par les visites d'institutions et de sites significatifs ainsi que des rencontres avec des interlocuteurs privilégiés à Paris et en Province.

Mots clés

Institutions et Diplomatie Françaises et Européennes | Usages Diplomatiques à Paris
Société françaises | Réseaux d'influence | les Médias Français
Sources et Stratégies de Recueil de l'information

Objectifs

- Connaître les références historiques, politiques et philosophiques propres aux milieux diplomatiques et politiques français ;
- Se familiariser avec le fonctionnement pratique des institutions françaises et européennes ;
- Comprendre la position de la France dans les domaines clés des relations internationales ;
- Disposer de renseignement sur les réseaux d'information et d'influence en France ;
- Développer un réseau relationnel et professionnel pertinent ;
- Apprendre à connaître le fonctionnement des médias français.

Atouts

- Une approche concrète fondée sur la pratique et le partage d'expériences ;
- Enseignement dispensé par des praticiens expérimentés (diplomates, experts...) ;
- Des visites enrichissantes auprès d'institutions et de sites intéressants ;
- Des rencontres avec les représentants du monde politique et des affaires français.

Periode	Durée	Fréquence	prix*
octobre - décembre	± 30 h	mercredi 18 h - 20 h	1 975 €
	à déterminer selon les besoins et les objectifs du groupe cible		

* une somme de 65 € est exigible à titre de frais de dossier

* ce tarif n'inclut pas les frais liés aux visites (transport, hébergement, per-diem,...)



La pression de l'information 24 heures sur 24 et de ce que le présentateur vétéran Nick Gowing appelle « la tyrannie du temps réel » combinés à la croissance rapide des média Internet rend plus cruciale la nécessité de pouvoir gérer la relation avec les média d'une manière efficace. Les média ne sont ni nos amis ni nos ennemis. Ils peuvent être les porteurs utiles de nos messages, mais s'ils sont traités de manière inadéquate, ils peuvent aussi détruire l'image publique d'un individu estimé ou celle d'une organisation renommée.

Cet atelier intensif, s'adresse particulièrement aux diplomates et fonctionnaires internationaux, aux hommes et femmes politiques, aux hauts fonctionnaires et officiels du gouvernement ainsi qu'aux représentants des organisations non-gouvernementales. Il vise à leurs fournir, d'une manière pratique et professionnelle, les outils et les techniques nécessaires pour mieux gérer et maîtriser la relation avec les divers medias (Télévision, Radio, Presse écrite et Internet).

Mots clés

Analyse du Contexte et du pouvoir des Medias | Techniques et Stratégies des Medias
Interview et Communiqué de Presse | Pratique et Comportement fonctionnels
Techniques et Réflexes essentiels lors d'une Situation de Crise

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement et le pouvoir des différents médias ;
- Apprendre à établir une stratégie de communication ;
- Développer les compétences nécessaires à la préparation d'interview, de communiqués de presse ;
- Savoir gérer les questions difficiles ;
- Réagir et intervenir lors d'une situation de crise : Que dire ? Quoi dire ? Comment le dire ?

Atouts

- Une préparation concrète et professionnelle ;
- Une mise en situation authentique filmée et débriefée ;
- Une formation dispensée par des praticiens expérimentés du monde des média.

Periode	Durée	Fréquence	prix*
mars (<i>session en français</i>)	± 10 h	jeudi & vendredi	1190 €
mai (<i>session en anglais</i>)	± 10 h	jeudi & vendredi	1290 €

* une somme de 65 € est exigible à titre de frais de dossier

NÉGOTIATION INTERNATIONALE

COMPÉTENCES CLÉS POUR PARTICIPER UTILEMENT À UNE NÉGOCIATION



L'environnement international actuel est caractérisé par de nombreuses crises conduisant à la multiplication des concertations et des négociations bilatérales et multilatérales. Afin d'y participer activement et de gérer efficacement ces processus de négociation, tout acteur international est appelé à maîtriser les stratégies et les techniques clés de négociation.

Ce séminaire de formation, organisé en collaboration avec l'ESSEC-IRENE, s'adresse particulièrement aux diplomates et fonctionnaires internationaux, aux responsables politiques, aux fonctionnaires, aux militaires, ainsi qu'aux représentants des organisations non-gouvernementales et aux cadres d'entreprises. Le programme, reposant sur le partage d'expérience et des mises en situations authentiques, expose les participants aux dynamiques de négociations dans un contexte bilatéral et multilatéral, et leur permet d'acquérir des techniques directement mobilisables dans la préparation et la gestion du processus de négociation.

Mots clés

Négociations Bilatérales et Multilatérales | Analyse et Anticipation
Techniques et Stratégies | Pratique de la Négociation | Gestion de l'information et
Communication | Gestion de l'interculturel dans les négociations

Objectifs

- Comprendre les dynamiques et les spécificités des négociations bilatérales et multilatérales ;
- Maîtriser les différentes tactiques de négociation ;
- Identifier les qualités requises de négociateur international ;
- Apprendre de manière pratique à préparer et gérer le processus de négociation, et à analyser et anticiper les évolutions ;
- Savoir élaborer un plan de négociation et définir les priorités et les objectifs à atteindre ;
- Savoir gérer les interactions et les interdépendances ;
- Mesurer les enjeux propres à l'interculturel dans les négociations internationales.

Atouts

- Une formation interactive, reposant sur une méthode inductive ;
- Des cas pratiques, mis en perspective par un apprentissage théorique ;
- Des mises en situation authentiques et des jeux de rôle ;
- Des formateurs expérimentés, chercheurs en négociation et praticiens.

Periode	Durée	Fréquence	prix*
avril (session en français)	2 jours	6 h/jour	2 350 €
sept. (session en anglais)	2 jours	6 h/jour	2 350 €

* une somme de 65 € est exigible à titre de frais de dossier

Le prix inclus les frais de Formation, les pauses café, le déjeuner, le cocktail de clôture

GESTION DE CRISE

OUTILS CLÉS POUR AGIR UTILEMENT EN SITUATION D'URGENCE ET DE CRISE



Dans un contexte marqué par une instabilité géostratégique grandissante, les crises et les situations d'urgences semblent aujourd'hui imprévisibles mais inévitables. Se préparer à y faire face avec efficacité représente un défi majeur pour tout acteur exposé au contexte international, et réclame des capacités et des méthodes de gestion et de communication de crise.

Cet atelier de formation, organisé en collaboration avec ESSEC-IRENE, s'adresse particulièrement aux diplomates, fonctionnaires et cadres internationaux, négociateurs, ainsi qu'à tout acteur amené à assumer des responsabilités en cas de situation d'urgence ou de crise. Le programme, reposant sur des pratiques participatives et des mises en situation réaliste, vise à fournir les connaissances et les techniques nécessaires à l'analyse, à la gestion et de communication de crise.

Mots clés

Réflexion et Analyse de Crise | Techniques de Négociation et de Médiation
Plan d'action et Stratégie de Communication | Organisation et Pilotage d'une Cellule de Crise | Pratique et Comportement fonctionnels face à une crise

Objectifs

- Développer les capacités d'analyse et de gestion de crise internationale
- Maîtriser les techniques et les stratégies de médiation et de négociation internationales
- Savoir organiser et piloter une cellule de crise
- Élaborer et mettre en œuvre un plan d'action et de gestion de crise
- Concevoir et maîtriser une stratégie adaptée de communication de crise
- Apprendre à gérer les relations avec les différents acteurs
- Savoir anticiper et prévenir une situation de crise

Atouts

- Une approche interactive reposant sur une méthode inductive
- Des mises en situation réelle et des jeux de rôle
- Une formation riche en partages d'expériences et de savoir-faire
- Une équipe pédagogique constituée d'experts de haut-niveau

Periode	Durée	Fréquence	prix*
mai (session en français)	2 jours	6 h/jour	2 395 €
oct. (session en anglais)	2 jours	6 h/jour	2 395 €

* une somme de 65 € est exigible à titre de frais de dossier

Le prix inclus les frais de Formation, les pauses café, le déjeuner, le cocktail de clôture

FRANÇAIS DE LA DIPLOMATIE

ET DES RELATIONS INTERNATIONALES



La maîtrise des langues étrangères pour les diplomates et les fonctionnaires internationaux et leur capacité à comprendre et à communiquer avec aisance est une nécessité et une garantie pour entretenir des relations fructueuses dans un environnement international.

Cette formation linguistique, *organisée en partenariat avec l'Alliance Française*, s'adresse aux diplomates et fonctionnaires internationaux ainsi qu' à tout acteur international de la sphère publique et privée. Les cours, orientés vers le développement des capacités d'expression et de compréhension orales et écrites, introduisent les participants dans des situations authentiques leur permettant de mieux maîtriser les nuances de la langue française et d'acquérir le vocabulaire nécessaire à la communication et à la négociation en milieu international.

Mots clés

Rédaction de rapports | Compréhension de la presse | Correspondance diplomatique
Présentation d'exposés oraux | Prise de parole dans un cadre formel
Simulation de conférence | Négociation sur documents spécialisés

Objectifs linguistiques

- Acquérir le vocabulaire propre aux relations diplomatiques et internationales ;
- S'initier aux modes d'expression utilisés dans le milieu diplomatique ;
- Maîtriser la prise de parole dans un cadre formel (débat, réunion, conférence...) ;
- Développer un style adapté à la rédaction de rapports, notes, procès verbaux... ;
- Parfaire la prononciation et la phonétique.

Atouts

- Une méthodologie pragmatique et interactive ;
- Un corps enseignant confirmé et qualifié ;
- Une formule personnalisée et adaptée à un groupe de niveau homogène.

Periode	Durée	Fréquence	Période	prix*
Séminaire de Perfectionnement	30 h	mardi & jeudi : 18 h - 20 h	janvier - avril octobre - décembre	775 €
Séminaire Extensif	54 h	lundi & mercredi : 18 h - 20 h	janvier - juin octobre - mars	1 270 €
Séminaire Intensif	25 h	5 h / jour	Mars	675 €
Cours individuels : selon le niveau et les besoins spécifiques du stagiaire				

* une somme de 65 € est exigible à titre de frais de dossier

ANGLAIS DE LA DIPLOMATIE

ET DES RELATIONS INTERNATIONALES



La maîtrise des langues étrangères pour les diplomates et les fonctionnaires internationaux et leur capacité à comprendre et à communiquer avec aisance est une nécessité et une garantie pour entretenir des relations fructueuses dans un environnement international.

Cette formation linguistique, *organisée en partenariat avec Cambridge Training Institute*, s'adresse aux diplomates, fonctionnaires internationaux, représentants d'ONG et d'agences internationales ainsi qu'à tout acteur international, désireux de maîtriser les subtilités et les nuances de la langue anglaise et d'acquérir le vocabulaire nécessaire à la communication et la négociation en milieu diplomatique et international.

Mots clés

Rédaction de documents formels | Négociation et analyse de documents spécialisés
Correspondance diplomatique | Présentation d'exposés oraux | Simulation de conférence
Prise de parole dans un cadre formel | Compréhension de la presse

Objectifs linguistiques

- Acquérir le vocabulaire spécifique à l'activité diplomatique et internationale ;
- S'initier aux règles et aux modes d'expression orales et écrites utilisés en diplomatie ;
- Maîtriser la prise de parole dans un cadre formel (conférence, débat, réunion...) ;
- Développer un style adapté à la rédaction de rapports de mission, notes, compte-rendu ;
- Comprendre les différents accents (anglophones et non-anglophones) dans des situations réelles.

Atouts

- Une méthodologie pragmatique et interactive ;
- Un corps enseignant confirmé et qualifié ;
- Une formule personnalisée et adaptée à un groupe de niveau homogène.

Periode	Durée	Fréquence	Période	prix*
Séminaire de Perfectionnement	40 h	mardi & jeudi : 18 h - 20 h	février - mai septembre - janvier	875 €
Séminaire Extensif	54 h	mercredi & vendredi : 18 h - 20 h	février - juin septembre - février	1 270 €
Séminaire Intensif	25 h	5 h / jour	Mars	675 €
Cours individuels : selon le niveau et les besoins spécifiques du stagiaire				

* une somme de 65 € est exigible à titre de frais de dossier

FORMATIONS À LA CARTE

UN PROGRAMME SUR MESURE



Des programmes de formation et de renforcement de compétences professionnelles, fondés principalement sur l'expérience et la réflexion autour de la pratique, permettant aux participants d'approfondir leurs connaissances et d'acquérir les techniques et les outils nécessaires pour mieux accomplir leurs missions.

L'Académie Diplomatique Internationale organise des programmes de formation et de renforcement de compétences « sur mesure » à la demande de gouvernements, de missions diplomatiques, d'organisations régionales et internationales, d'organisations non-gouvernementales ainsi que des institutions publiques et privées.

L'élaboration de chaque programme de formation fait l'objet d'une étude spécifique afin de mieux répondre aux besoins et aux objectifs formulés par l'organisme intéressé. Le contenu, la durée, la structure varient en fonction des priorités et du niveau des participants.

L'ADI est en mesure

- d'élaborer des formations « sur mesure » touchant à divers aspects de la diplomatie
- d'adapter les contenus de ses programmes en réponse aux besoins particuliers du groupe cible
- d'assurer le planning et la coordination logistique: hôtels, visites, voyages, sorties culturelles...
- d'organiser des programmes de formation en Anglais et en Arabe sur demande uniquement

Pour plus d'information

Nous vous invitons à contacter Mme Mbarka Zineddine
Responsable Département Formations & Projets
Académie Diplomatique Internationale
4 bis Avenue Hoche - 75008 Paris

☎ : + 33 (0)1 42 12 82 57 / 50 - 📠 : +33 (0)1 42 12 82 51

✉ : mbarka.zineddine@academiediplomatique.org

Site internet : www.academiediplomatique.org

CONDITIONS D'INSCRIPTION



Les inscriptions aux programmes de formation de l'ADI s'effectuent selon les conditions suivantes :

Niveau requis

- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures équivalent à la Licence et plus ;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine international ;
- justifier d'une parfaite connaissance du français et/ou de l'anglais.

Critères de sélection

Protocole & Pratique Diplomatique

- le dossier de candidature est soumis à une présélection au sein de l'ADI ;
- la motivation du candidat et l'intérêt de la formation pour son parcours professionnel sont les seuls critères d'évaluation.

Les Métiers de la Diplomatie & des Relations Internationales

- le dossier de candidature est soumis à une présélection au sein de l'ADI ;
- les candidats présélectionnés sont auditionnés par un comité de sélection ;
- l'évaluation et l'éventuelle audition porteront sur la motivation du candidat et l'intérêt de la formation pour son parcours professionnel.

Medias & Diplomatie / Négociation internationale / Gestion de crise

- l'inscription s'effectue sur dossier ;
- Aucun pré-requis en matière de connaissances ou d'expérience professionnelle dans ce domaine n'est exigé ;
- la motivation du candidat et l'intérêt de la formation pour son parcours sont les seuls critères d'évaluation.

Programme de Pré-Affectation (pour les diplomates récemment accrédité en France)

- l'inscription s'effectue sur dossier ;
- L'expérience professionnelle est le seul critère d'évaluation.

Formations Linguistiques

- Pour **le Français de la Diplomatie et l'Anglais de la Diplomatie**, les candidats sont préalablement soumis à un test de langue en vue de déterminer leur niveau de connaissances de la langue pour laquelle ils souhaitent s'inscrire.

Pour plus d'information et inscription

Veuillez télécharger la fiche d'inscription sur le site internet de l'ADI ou contactez le département Formations et Projets.

PARTENAIRES



Données personnelles

Nom : Mlle Mme M.

Prénom(s) : Nationalité :

Situation : Diplomate Fonctionnaire Autre :

Fonction : Organisme :

Adresse :

.....

Tél. : Portable : Fax :

Courriel :

Je Souhaiterai : m'inscrire au(x) avoir des renseignements sur le(s) programme(s) suivant(s) :


Formations diplomatiques

- Les Métiers de la Diplomatie et des Affaires Internationales
- Protocole & Pratique Diplomatique
- Séminaire de Pré-Affectation
- Séminaire Média & Diplomatie
- Séminaire Négociation Internationale
- Séminaire Gestion de Crise
- Formations à la Carte

Formations linguistiques

- Français de la Diplomatie et des Relations Internationales
- Anglais de la Diplomatie et des Relations Internationales





4 bis avenue Hoche
75008 Paris
www.academiediplomatique.org