



Déscription des fonctions

Comptable de fonds d'investissement - Service International des Rémunérations et des Pensions (SIRP)



L'[OCDE](#) est un forum économique mondial qui œuvre, aux côtés de ses 36 pays membres et de plus d'une centaine d'économies émergentes et en développement, à l'élaboration de politiques meilleures pour une vie meilleure. Notre mission consiste à promouvoir des politiques de nature à améliorer le bien-être économique et social des populations partout dans le monde. L'Organisation est une enceinte unique en son genre où les gouvernements unissent leurs efforts et confrontent leur expérience quant aux facteurs qui déterminent les évolutions économiques, sociales et environnementales, afin d'apporter des solutions à des problèmes communs.

Le Service International des Rémunérations et des Pensions ([SIRP](#)) est un service ayant pour mission de produire des études sur les politiques de rémunérations et de pensions des fonctionnaires internationaux, et d'assurer l'administration des pensions des Organisations Coordonnées (OCDE, OTAN, Agence Spatiale Européenne, Conseil de l'Europe, Centre Européen pour les Prévisions Météorologiques à Moyen Terme et Organisation Européenne pour l'Exploitation de Satellites Météorologiques) et d'autres organisations internationales. En parallèle, le SIRP administre des fonds de réserve de pensions pour plusieurs organisations internationales.

Le SIRP est rattaché administrativement à l'OCDE.

Le SIRP est à la recherche d'un(e) comptable des fonds pour assister son Unité d'Administration des fonds dans sa mission de couverture des engagements de pensions. La personne sélectionnée travaillera sous la supervision de la Chef de l'Unité d'Administration des Fonds.

Responsabilités principales

Gestion des opérations comptables

- Vérifier les positions de trésorerie des comptes bancaires pour chaque fonds.
- Identifier et vérifier les relevés de compte des banques dépositaires et des gestionnaires des placements. Cela peut comprendre l'évaluation des actifs, les intérêts et les dividendes perçus, ainsi que les achats et les ventes de titres.
- Vérifier l'exactitude des relevés de compte reçus par les prestataires externes.
- Préparer et contrôler les factures concernant la gestion et la conservation des actifs.

Rapprochement périodique des comptes

- Procéder mensuellement aux rapprochements des comptes et procéder à des analyses périodiques des comptes et des états de solde, de même que les rapports sur les contributions.
- Participer aux opérations de clôture trimestrielle et annuelle des comptes, et conserver les pièces justificatives.

Reporting

- Enregistrer avec exactitude et rapprocher les données communiquées par les prestataires externes et participer à la préparation des rapports sur les résultats mensuels, trimestriels et annuels, y compris, entre autres, les calculs des rendements des placements financiers à court terme et le reporting des éléments d'actif.
- Préparer les états financiers présentés lors des réunions des comités.

Coordination des opérations des fonds

- Assurer la liaison avec les organisations, les banques dépositaires et les gestionnaires des placements.
- Traiter les demandes des participants du Fonds de prévoyance: retraits, informations sur le compte, changement d'adresse, héritages, etc.
- Obtenir la documentation appropriée et les signatures pour les opérations de placement.
- Répondre aux questions et demandes liées à la comptabilité, posées par les auditeurs, le management ou d'autres services.
- Tenir un système efficace de classement.



- Fournir une assistance aux projets et aux tâches administratives à la demande des administrateurs de fonds.

Profil idéal du/de la candidat(e)

Formation

- Formation post-secondaire dans un domaine comptable et/ou financier ou expérience équivalente.
- Un diplôme en comptabilité (CPA, CIA, CA ou équivalent) serait un atout.

Expérience professionnelle

- Expérience d'au moins deux ans de la comptabilité. Bonne connaissance des normes comptables internationales. La connaissance des instruments financiers et l'expérience de la comptabilité des investissements seraient des atouts.

Outils

- Bonne maîtrise de la saisie de données sur ordinateur et du classement avec un grand souci d'exactitude. Une très bonne connaissance de la suite Office de Microsoft, et en particulier la maîtrise d'Excel, Word et Access.
- La connaissance de SAGE et de SAP serait un atout.

Langues

- Maîtrise courante d'une des deux langues officielles de l'OCDE (français et anglais) et connaissance de l'autre langue, que le/la candidat(e) retenu(e) s'engage à porter à un niveau opérationnel.

Compétences clés

- Pour ces fonctions, les compétences suivantes sont particulièrement importantes : sens du résultat, réflexion analytique, coopération et direction d'équipe, orientation client, connaissance de l'Organisation, développement des talents.
- Veuillez-vous référer au niveau 2 des [compétences clés de l'OCDE](#).

Durée du contrat

- Durée déterminée de deux ans, avec possibilité de renouvellement.

[Ce qu'offre l'OCDE](#)

- Salaire mensuel de base à partir de 3 860 EUR, plus allocations/indemnités en fonction de la situation personnelle, exonérés d'impôt sur le revenu en France.

Veuillez noter que le/la candidat(e) retenu(e) pourra être engagé(e) à un grade inférieur si ses qualifications et son expérience professionnelle y correspondent.

Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, l'OCDE encourage les candidatures qualifiées émanant de ressortissants d'un [pays membre de l'OCDE](#), indépendamment de l'origine ethnique ou raciale, des opinions ou croyances, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'état de santé ou du handicap.

L'OCDE promeut en son sein une optimisation de l'emploi de ses ressources, pour améliorer son efficacité et son efficacité, et le personnel est encouragé à y contribuer activement. to this goal.